

## 1、给排水技术员

岗位职责：

- 1、负责项目给排水专业的图纸会审；
- 2、协助相关技术文件的编制工作；
- 3、负责现场施工技术管理工作，处理技术问题；
- 4、对接当地业主、监理等各方单位，进行商务谈判、技术交流；
- 5、配合其它专业工程师完成项目上的其它工作。

任职要求：

- 1、给水排水工程、市政工程及环境工程等相关专业，大学本科及以上学历；
- 2、在校成绩优异，英语四级，无挂科记录；
- 3、能够独立工作，具有抗压能力、良好的沟通协调能力、团队协作精神，吃苦耐劳；
- 4、熟练使用 Office、AutoCAD 等应用软件；
- 5、身体健康，能够接受长期驻外工作；
- 6、实习生要求：每周实习时间不低于 4 个工作日，工作地在北京总部，实习期间包吃住。

## 2、水文地质技术员

岗位职责：

- 1、全面负责打井项目的技术支持工作；
- 2、负责项目现场材料统计，技术控制等工作；
- 3、负责统筹进行抽水试验、项目验收，并编制成井报告；
- 4、协助完成其他专业工程师相关工作。

岗位要求：

- 1、水文地质、地质工程、水文与水资源等相关专业，大学本科及以上学历；
- 2、在校成绩优异，英语四级，无挂科记录；
- 3、熟练使用办公软件及专业制图软件；
- 4、身体健康，能够长期驻外，外语基础好优先；
- 5、对工作强大的责任心，优秀的职业素养和良好的团队合作精神。

## 3、土建技术员

岗位职责：

- 1、负责图纸会审及技术文件的编制工作；
- 2、负责本专业或相关专业的现场施工技术管理工作，处理技术问题；
- 3、负责工程变更管理、工程量审核、支付工程款审核工作；

4、配合其它专业工程师完成项目上的其它工作。

任职资格：

- 1、土木工程、建筑、工民建等相关专业，大学本科及以上学历；
- 2、能够独立工作，具有良好的沟通协调能力，富有责任心、事业心和团队协作精神，吃苦耐劳；
- 3、在校成绩优异，英语四级，无挂科记录；
- 4、熟练使用 Office、AutoCAD、P6 等应用软件；
- 5、身体健康，能够接受长期驻外工作；
- 6、实习生要求：每周实习时间不低于 4 个工作日，工作地在北京总部，实习期间包吃住。

#### 4、强电技术员

岗位职责：

- 1、负责项目上电气专业图纸会审及协助技术文件的编制工作；
- 2、负责本专业或相关专业的现场施工技术支持、安全管理等工作；
- 3、负责工程变更管理、工程量审核、支付工程款审核工作；
- 4、对接当地业主、监理等各方单位，进行技术交流、商务沟通；
- 5、配合其它专业工程师完成项目上的其它工作。

任职要求：

- 1、电气工程及其自动化、电气工程、建筑电气等相关专业，侧重强电方向。大学本科及以上学历；
- 2、在校成绩优异，英语四级，无挂科记录；
- 3、能够独立工作，具有抗压能力、良好的沟通协调能力、团队协作精神，吃苦耐劳；
- 4、熟练使用 Office、AutoCAD、Protues 等应用软件；
- 5、身体健康，能够接受长期驻外工作；
- 6、实习生要求：每周实习时间不低于 4 个工作日，工作地在北京总部，实习期间包吃住。

#### 5、弱电技术员

岗位职责：

- 1、负责项目上电气专业图纸会审及协助技术文件的编制工作；
- 2、负责本专业或相关专业的现场施工技术支持、安全管理等工作；
- 3、负责工程变更管理、工程量审核、支付工程款审核工作；
- 4、对接当地业主、监理等各方单位，进行技术交流、商务沟通；
- 5、配合其它专业工程师完成项目上的其它工作。

任职要求：

- 1、电气工程及其自动化、电气自动化、机电一体化、测控技术与仪器等相关专业，侧重电气自控方向。大学本科及以上学历；
- 2、在校成绩优异，英语四级，无挂科记录；
- 3、能够独立工作，具有抗压能力、良好的沟通协调能力和团队协作精神，吃苦耐劳；
- 4、熟练使用 Office、AutoCAD、Protues 等应用软件；
- 5、身体健康，能够接受长期驻外工作；
- 6、实习生要求：每周实习时间不低于 4 个工作日，工作地在北京总部，实习期间包吃住。

## 6、法语翻译

岗位职责：

- 1、负责项目执行中合同、技术文件、来往信函等相关文件的笔译工作；
- 2、负责项目执行中与各相关方沟通、商务谈判、多方会议的现场翻译工作；
- 3、参与工程项目投标工作，获取研究新项目的招标文件，并协助制作投标书；
- 4、负责日常行政、人资、商务、采购等相关事务性工作。

任职要求：

- 1、要求法语专业，法语专四，英语四级及以上水平，本科及以上学历；
- 2、扎实的笔译能力，优良的口译能力，优秀的中文表达能力；
- 3、对工作有强大的责任心，优秀的职业素养和良好的团队合作精神；
- 4、熟练使用 WORD,EXCEL,POWERPOINT 等办公软件；
- 5、身体健康，能够接受长期驻外工作；
- 6、实习生要求：每周实习时间不低于 4 个工作日，工作地在北京总部，实习期间包吃住。

## 7、会计

岗位职责：

- 1、核签、编制会计凭证，整理保管财务会计档案；
- 2、登记保管各种明细账、总分类账；
- 3、定期对账，如发现差异，查明差异原因，处理结账时有关账务的调整事宜；
- 4、具体执行资金预算及控制预算内的经费支出，管理往来账、应收、应付款、固定资产、无形资产，每月计提核算税金、费用、折旧等费用项目；
- 5、负责每月工人个人所得税及 BIC 的申报缴纳工作；
- 6、完成财务经理交办的其他工作。

任职要求：

- 1、财务管理、会计学、审计学等相关专业，本科及以上学历；
- 2、大学英语四级及以上水平，取得初级会计资格证书；
- 3、熟悉国家会计法规，了解税务法规和相关税收政策；
- 4、熟练应用财务软件和办公软件；
- 5、良好的口头及书面表达能力；
- 6、敬业、责任心强、严谨踏实、工作仔细认真、有良好的纪律性、团队合作以及开拓创新精神。
- 7、身体健康，可接受长期驻外工作；
- 8、实习生要求：每周实习时间不低于 4 个工作日，工作地在北京总部，实习期间包吃住。

## 8、测量技术员

岗位职责：

- 1、在测量负责人的带领下，负责所属标段的具体测量工作；
- 2、参加标段的交接桩并及时进行复测、资料计算和整理；
- 3、及时编制并向业主提交各种测量资料及报告；
- 4、负责本标段的竣工测量及竣工资料的编制；
- 5、在工作中积极配合相关部门，保证工程的顺利进展和胜利完工；
- 6、完成领导交办的其它各项任务。

任职资格：

- 1、测绘工程、工程测量等测绘相关专业，大学本科以上学历；
- 2、熟练使用 CAD/CASS 等软件和测距仪等仪器；
- 3、熟练使用 office 办公软件；
- 4、具备较强的组织管理能力,学习能力和良好的沟通协调能力；
- 5、身体健康，能够长期驻外，外语（英语/法语）基础好优先。

## 9、机电技术员

岗位职责：

- 1、协助项目图纸会审及技术文件的编制工作；
- 2、负责本专业或相关专业的现场施工技术管理工作，处理技术问题；
- 3、负责项目设备安装技术支持、现场管理等工作；
- 4、对接当地业主、监理等各方单位，进行商务谈判、技术交流；
- 5、配合其它专业工程师完成项目上的其它工作。

任职要求：

- 1、机电工程、机械制造与自动化、机电一体化等相关专业，大学本科及以上学历；
- 2、在校成绩优异，英语四级，无挂科记录；
- 3、能够独立工作，具有抗压能力、良好的沟通协调能力、团队协作精神，吃苦耐劳；

- 4、熟练使用 Office、AutoCAD 等应用软件;
- 5、身体健康, 能够接受长期驻外工作。